

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**ФОНД № Р- 514**

**ОПИСЬ № 1**

**Дел, документов постоянного хранения**

**за 2022 год**

**Предисловие к описи № 1  
дел, документов постоянного хранения за 2022 год.**

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2022 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

До 30 сентября 2022 года действовала структура и штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 30.11.2021 № 29 «Об утверждении структуры и штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»<sup>1</sup>.

С 01.10.2022 года, на основании приказа директора учреждения № 52 от 29.11.2022 года<sup>2</sup>, утверждено новое штатное расписание со штатом сотрудников в количестве – 31 единицы.

Структура и штатное расписание учреждения согласованы директором департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода и управляющим делами администрации города Нижнего Новгорода 28.11.2022 года.

В результате упорядочения документов в составе фонда Р-514 по описи № 1 постоянного хранения за 2022 год отложилось 12 (двенадцать) дел, подлежащих передаче на постоянное хранение:

1. От руководства:
  - приказы директора по основной деятельности,
  - структура и штатное расписание,
  - положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
2. От отдела обеспечения сохранности, учета и комплектования документов:
  - план и отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
  - статистические отчеты по формам № К-1, № 4;
  - паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему;
  - протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива;
  - сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования;
  - номенклатура дел.

---

<sup>1</sup> Ф.Р-514 оп.1 д.106

<sup>2</sup> Ф.Р-514 оп.1 д.116

3. От финансово-хозяйственного отдела:

- бухгалтерский баланс, отчет о его выполнении, пояснительная записка к нему;
- смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

В приказах директора по основной деятельности за 2022 год отложились следующие документы:

- Положение о приемочной комиссии и проведение экспертизы для нужд МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 10 от 01.02.2022)<sup>3</sup>;
- Номенклатура дел МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2022 год (пр. №15-н от 29.03.2022)<sup>4</sup>;
- Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 34 от 27.06.2022)<sup>5</sup>;
- О награждении благодарственными письмами в связи с 10-летием архива города Нижнего Новгорода (пр. № 47 от 15.11.2022)<sup>6</sup>;
- Штатное расписание МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 52 от 29.11.2022)<sup>7</sup>.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- положения об отделах, правила работы исследователей в читальном зале, включенные в опись за 2013 год, в 2022 году не изменялись, поэтому в опись не включены.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

---

<sup>3</sup> Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 116

<sup>4</sup> Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 116

<sup>5</sup> Ф. Р-514, Оп.1, Д.116

<sup>6</sup> Ф. Р-514, Оп.1, Д.116

<sup>7</sup> Ф. Р-514, Оп.1, Д.116

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела упорядочения  
документов МКУ «Архив города  
Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
Л. А. Сурина

Фонд № Р - 514

ОПИСЬ № 1

дел, документов постоянного хранения  
за 2022 год

2025 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>Руководство</b>					
116	07-04-01/01-14	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 58	13 января 2022 28 декабря 2022	205	
117		Журнал приказов директора по основной деятельности с № 1 по № 58	13 января 2022 28 декабря 2022	2	
118	07-04-01/01-10	Структура, штатное расписание на 2022 год		2	
119	07-04-01/05-05	Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» от 27.06.2022 года от 29.11.2022 года		20	
		Положения об отделах			См. д. 6
<b>Отдел обеспечения сохранности, учета и комплектования документов</b>					
120	07-04-01/02-01	План «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и отчет о его выполнении за 2022 год		50	

1	2	3	4	5	6
<b>2022 год</b>					
121	07-04-01/02-02	Статистические отчеты по формам № К-1(о численности, составе и движении работников архивных учреждений), № 4 (о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений) за 2022 год		11	
122	07-04-01/02-03	Паспорт архива и пояснительная записка к нему, итоговая запись к списку организаций-источников комплектования МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и объяснительная записка к итоговой записи на 01.01.2023 год		10	
123	07-04-01/02-24	Протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива с № 1 по № 12	27 января 2022 14 декабря 2022	62	
124	07-04-01/02-23	Сведения о состоянии ведомственного хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов и об изменениях в составе и объеме фондов на 01.12.2022 года		9	
125	07-04-01/01-05	Номенклатура дел на 2022 год		25	
<b>Финансово-хозяйственный отдел</b>					
126	07-04-01/05-14	Бухгалтерский баланс и отчет о его выполнении (отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, пояснительная записка) за 2022 год		51	
127	07-04-01/05-14	Смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2022 год		119	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 116 по № 127, в том числе

литерные номера: -  
пропущенные номера:-

Главный архивист отдела упорядочения  
документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения  
документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Т.С. Булгакова

Протокол заседания ЭК  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 22 МАЙ 2025 № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ